



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin rekrutacji opiekunów uczestników mobilności

do projektu realizowanego w ramach akredytacji Erasmusa nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000190708.
Nr projektu: 2026-1-PL01-KA121-VET - 000423437.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji opiekunów uczestników mobilności w ramach akredytacji Erasmusa (rok 2023) w akcji 1: Mobilność uczniów i kadry w szkolnictwie zawodowym.
2. Rekrutacja na udział w projekcie w charakterze opiekuna uczestników stażu na Malcie i we Francji jest skierowana do nauczycieli Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.
3. Celem rekrutacji jest wyłonienie wykwalifikowanych nauczycieli, którzy pełnić będą rolę opiekunów uczniów w podczas staży zagranicznych.
4. Regulamin rekrutacji do projektu określa:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki opiekunów,
 - e) zasady rezygnacji z projektu
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji szkoły i będą prowadzone przez dyrektora i zespół koordynatorów.
6. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej szkoły zseu.pl zakładka projekty

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.
2. Udział mobilności jest bezpłatny i dobrowolny.
3. Projekt realizowany jest w terminie 01.06.2026 – 31.08.2027 i obejmuje mobilność uczniów i kadry Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych na Maltę w trzech grupach: **gr. 1 - technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki, technik logistyki i technik handlowiec, gr. 2 - technik organizacji turystyki, technik logistyki, technik eksploatacji portów i terminali, gr. 3 - technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych** oraz - mobilność kadry, w ramach job shadowing (obserwacja pracy).
4. Liczba uczestników projektu w zakresie mobilności uczniowskich:
 - a) **grupa 1** – 12 uczniów;
 - b) **grupa 2** – 10 uczniów;
 - c) **grupa 3** – 4 uczniów.
6. W zakresie mobilności uczniowskich, projekt skierowany jest do klas IV w kierunkach z **grupy 1 i 2** oraz z uczniów klasy III z **grupy 3** o profilu technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych (gr. 3) z Technikum nr 3 im. Władysława Grabskiego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu w zawodzie technik organizacji turystyki, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyki, technik hotelarstwa oraz technik handlowiec odbywają praktykę na Malcie w dwóch turach:
 - **grupa 1:** w terminie od 05.04.2027 - 30.04.2027: klasa 4TAP (technik hotelarstwa), klasa 4TOP (technik logistyki), 4TTP (technik organizacji turystyki), 4THP (technik handlowiec).
 - **grupa 2:** w terminie 03.05.2027 – 28.05.2027: klasa 4TEP (technik eksploatacji portów i terminali), 4TLP (technik logistyki), 4TUP (technik organizacji turystyki)



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- Osoby zakwalifikowane do projektu w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych odbywają praktykę w Mazamet, Francja, w terminie od 04.05.2027 - 28.05.2027 – **grupa 3**
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu w uzasadnionych przypadkach o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Projektu.
 9. Praktyki będą odbywały się u pracodawców na terenie Malty i Mazamet we Francji.
 10. Praktyki zawodowe prowadzone są od poniedziałku do piątku. Podczas pobytu dla uczestników/uczestniczek zaplanowano w czasie wolnym realizację programu kulturowego.
 11. Cały cykl jednej mobilności wynosi 28 dni, w tym 2 dni przeznaczone są na podróż. Podróż obejmuje przejazd na trasie Rybnik -Malta/Mazamet tam i powrót.
 12. W miejscu zakwaterowania z uczestnikami/uczestniczkami będzie przebywał opiekun z Polski wyłoniony w procesie rekrutacji.

§ 3

Opiekunowie uczestników projektu

1. Opiekunami uczestników mobilności zagranicznej w projekcie mogą zostać nauczyciele, którzy wyrażają wolę uczestniczenia w projekcie oraz akceptują zapisy niniejszego regulaminu.
2. Wyznacza się następujące limity obowiązujące w jednym terminie wyjazdu:
 - maksymalna liczba opiekunów: Malta, 1 grupa: 1 opiekun, Malta 2 grupa: 1 opiekun, oraz Mazamet, grupa 3: 1 opiekun.
 - **opiekunowie pełnią swoje obowiązki przez połowę okresu mobilności uczniów, czyli 2 tygodnie. Po dwóch tygodniach następuje zmiana rotacyjna opiekuna.**
3. Dostęp do udziału w Projekcie spełnia zasady równości szans.

§ 4

Proces rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Warunkiem udziału w projekcie jest **złożenie u Koordynatora projektu pani Anny Górki formularza zgłoszeniowego** określonego w załączniku nr 1 i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby projektu w wyznaczonym terminie.
2. Nauczyciele zostaną poinformowani o terminie i dacie rekrutacji przez e-dziennik.
3. **Rekrutacja trwa od 5 października 2026 r. do 12 października 2026 r.**
4. Rekrutację przeprowadza komisja 2-osobowa w skład której wchodzi Dyrektor szkoły i koordynator projektu.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami do koordynatora projektu,
 - weryfikację formalną formularzy zgłoszeniowych przez koordynatora.
 - kwalifikację kandydatów przez Dyrektora szkoły
 - ogłoszenie wyników przez Komisję Rekrutacyjną
6. Kandydat ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć u koordynatora projektu dokument obejmujący (**załącznik 1**):
 - a. dane kandydata na opiekuna mobilności
 - b. zgodę na przetwarzanie danych osobowych
 - c. formularz zgłoszeniowy
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. Wyniki zostaną rozesłane przez e-dziennik **20.10.2026 r.**
8. Na wybór opiekunów nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie czy przynależność związkowa.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

9. Kandydaci mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryteria szczegółowe i dodatkowe

1. Zakwalifikowanie nauczyciela do pełnienia roli opiekuna uczestników podczas zagranicznej praktyki zawodowej zostanie dokonane na podstawie złożonego dokumentu (załącznik 1). Ostatecznego wyboru opiekunów dokona Dyrektor szkoły uwzględniając dodatkowo **organizację pracy szkoły**.
2. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
4. Każdy kandydat po zakończonej procedurze rekrutacyjnej ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji, ma także prawo do wglądu do swoich dokumentów rekrutacyjnych. Wniosek odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie rozpatrzony w terminie do 2 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.

III. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabór dodatkowy

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności szkoła zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru i/lub zmiany liczby uczniów.
2. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 1 tygodnia przyjmowania zgłoszeń.

§ 5

Formy wsparcia

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka korzysta z następujących form wsparcia: uczestnik otrzyma wsparcie indywidualne przeznaczone na organizację mobilności opiekuna za granicą, a więc: transport, transfer z i na lotnisko, wyżywienie, zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne, kieszonkowe oraz dodatkowe ubezpieczenie.

§ 6

Obowiązki opiekuna

Obowiązki opiekuna w przypadku wyjazdu grupy uczniów na mobilność zagraniczną:

1. Monitorowanie realizacji zajęć merytorycznych ustalonych z instytucją przyjmującą zgodnie z harmonogramem.
2. Stała opieka nad uczestnikami wyjazdu w okresie mobilności, np. monitorowanie warunków zakwaterowania i wyżywienia.
3. Prowadzenie dokumentacji projektowej w porozumieniu z instytucją przyjmującą.
4. Nadzór nad zachowaniem i dyscypliną uczestników (szczególnie w godzinach sjezty i ciszy nocnej) zarówno na terenie zakwaterowania jak i podczas realizacji wszelkich aktywności projektowych.
5. Zapewnienie, że uczestnicy punktualnie docierają na staż i nie opuszczają praktyk.
6. Sprawowanie stałej opieki nad uczestnikiem oraz towarzyszenie mu podczas każdej wizyty u lekarza lub w szpitalu (w przypadku choroby).
7. Stałe uświadamianie uczestników projektu, że posiadanie i zażywanie narkotyków oraz napojów alkoholowych zarówno w miejscu zakwaterowania jak i poza nim będzie skutkowało usunięciem uczestnika projektu z zakwaterowania i z programu na jego koszt.
8. Kontrolowanie, że wszyscy uczestnicy wracają do miejsca zakwaterowania w wyznaczonych godzinach.
9. Informowanie koordynatora z organizacji przyjmujących na Malcie lub we Francji o niedyspozycyjności praktykanta skutkującej niemożnością pójścia na praktyki.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

10. Nadzorowanie uczestników, aby współpracowali przy utrzymaniu swoich pokoi i jadalni w należytym porządku i czystości.
11. Gromadzenie podczas pobytu w krajach partnerskich materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
12. Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
13. Posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej przypadku, gdy:
 - a. rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - b. rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 10 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych nauczyciel może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie <https://zseu.pl/akredytacja-erasmusa-na-rok-szkolny-20262027,201,pl> oraz u Koordynatora Projektu, pani Anny Górki lub jej zastępcy wyznaczonego przez Dyrektora.

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik 1 do regulaminu rekrutacji opiekunów uczestników mobilności
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY OPIEKUNA UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI

do projektu realizowanego w ramach akredytacji Erasmusa nr 2023-1-PL01-KA120-VET-000190708. Nr projektu: 2026-1-PL01-KA121-VET - 000423437.

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Część a:

Imię, nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Nauczane przedmioty: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres email: _____

Część b:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku pracownika ZSEU w Rybniku w ramach Projektu 2026-1-PL01-KA121-VET - 000423437.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz na podanie ich do publicznej wiadomości w celach związanych z realizacją Projektu 2026-1-PL01-KA121-VET - 000423437.

Oświadczam, że podanie moich danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane, zgodnie z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO)

2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego jakkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej na potrzeby realizacji projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000318988 oraz w celach informacyjnych. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji w tym rozpowszechnianie w Internecie (strona www. szkoły) oraz zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych.

Mój wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszać w inny sposób moich dóbr osobistych. **Ponadto, oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia regulaminu rekrutacji opiekunów uczestników mobilności do projektu 2026-1-PL01-KA121-VET - 000423437.**

miejsce, data

Czytelny podpis uczestnika



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Część c:

Proszę udzielić odpowiedzi na postawione pytania:

1. Opieką (dwutygodniową) której grupy jest Pan/Pani zainteresowana/ny? (grupa 1, kwiecień - Malta; grupa 2, maj- Malta, grupa 3, maj, Mazamet - technik żywienia i usług gastronomicznych). Która tura Pan/Panią interesuje? (pierwsza lub druga połowa danego miesiąca)

2. Proszę krótko uzasadnić, dlaczego chciałby Pan / Pani zostać opiekunem uczestników mobilności (uczniów) na Malcie lub Francji (proszę wziąć pod uwagę organizację pracy szkoły, znajomość zasad 1 pomocy, znajomość uczniów, kompetencje społeczne i zawodowe, itp.)



.....
Data złożenia wniosku



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

.....
Czytelny podpis kandydata